



Centro d'infanzia Intergenerazionale "Clara e Guido Ferro"
Autorizzato dalla regione Veneto con DGR n 3541 del 10.12.02

ISCRIZIONE AL CENTRO D'INFANZIA

La richiesta di iscrizione al centro infanzia va presentata utilizzando l'apposito modulo di iscrizione il quale una volta sottoscritto comporta l'accettazione integrale del presente regolamento.

Il modulo di iscrizione va compilato in ogni sua parte e consegnato unitamente alla ricevuta del pagamento della quota di iscrizione, e alla fotocopia dei documenti richiesti, al centro d'infanzia.

La quota di iscrizione annuale viene stabilita ogni anno dalla Direzione Generale della Fondazione ed ha validità dal 01 settembre al 30 giugno. Non sono previste riduzioni nel caso in cui il bambino venga iscritto ad anno scolastico già iniziato.

Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a Fondazione Opera Immacolata Concezione Onlus - Via Toblino, 53 - 35142 Padova indicato nell'allegato Tariffario indicando la seguente causale:

quota iscrizione anno educativo _____, cognome e nome del bambino da iscrivere.

La quota d'iscrizione non è rimborsabile in caso di ritiro del bambino e va rinnovata ogni inizio anno scolastico.

All'atto dell'iscrizione deve essere presentata la seguente documentazione:

- Fotocopia codice fiscale del bambino/a
- Fotocopia del codice fiscale di entrambi i genitori;
- Copia ricevuta versamento quota iscrizione



DEFINIZIONE DELLA RETTA

Quota fissa Mensile (*fatturazione mensile anticipata*)

Il ritiro anticipato rispetto al calendario scolastico dovrà essere comunicato da parte dei genitori/tutori con un preavviso di giorni trenta obbligatoriamente in forma scritta o utilizzando l'apposito modulo fornito. In caso di mancato preavviso sarà applicata l'intera retta prevista.

In caso di ritiro anticipato e re iscrizione nel corso dello stesso anno scolastico dovrà essere versata nuovamente la quota di iscrizione.

Sconti

Sono previsti particolari sconti per dipendenti della Fondazione Opera Immacolata Concezione Onlus e per presenza di più fratelli nel Centro Infanzia. Ulteriori sconti per casi particolari possono essere valutati dalla Direzione Generale della Fondazione.

Il tariffario delle rette e dei relativi sconti (allegato 1) vengono consegnati con il presente regolamento

PAGAMENTO DELLA RETTA

Il pagamento della retta dovrà avvenire entro il 10 di ogni mese, con versamento a mezzo RID (allegato 3) o bonifico bancario con appoggio sul conto corrente indicato nell'allegato 4.

VARIAZIONI E MODIFICHE

Sia la retta, sia la quota di iscrizione potranno essere oggetto di aggiornamento in qualsiasi momento con comunicazione da parte della scuola con un anticipo di trenta giorni.

Il ritiro anticipato rispetto al calendario scolastico dovrà essere comunicato da parte dei genitori/tutori con un preavviso di giorni trenta obbligatoriamente in forma scritta o utilizzando l'apposito modulo fornito (allegato 10).

In caso di mancato preavviso sarà applicata l'intera retta prevista.

In caso di ritiro anticipato e re iscrizione nel corso dello stesso anno scolastico dovrà essere versata nuovamente la quota di iscrizione.



ORGANIZZAZIONE GIORNALIERA

8:00-9:00	accoglienza
9:15-9:45	colazione
9:45-11:00	attività/laboratori
11:00-11:30	pulizia/ gioco libero
11:30-11:45	preparazione al pasto
12:00-12:30	pranzo
12:30-13:00	pulizia/ gioco libero
13:00-15:00	riposo/attività pre scuola
15:00-15:15	pulizia
15:15-16:00	merenda/attività /uscita
16:00-18:00	doposcuola

La scuola dell'infanzia è aperta dalle ore 8:00 alle 16:00

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00. I genitori/tutori devono accompagnare i bambini all'interno dell'edificio e consegnarli personalmente alle educatrici. Il cancello verrà chiuso al termine dell'orario di accoglienza (ore 9:00).

L'entrata anticipata ore 7:45 è prevista solo a richiesta di chi presenta una dichiarazione del proprio datore di lavoro per comprovate necessità lavorative. Durante l'entrata anticipata sono presenti le suore della associazione V.A.D.A che svolgono attività volontaria presso la Fondazione Opera Immacolata Concezione.

In caso di assenza di un insegnante i bambini saranno affidati agli altri insegnanti.

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

Dopo le ore 16.00 è attivo il servizio di doposcuola dalle 16:00 alle 18:00 con personale educativo vigilante.

All'esterno delle sezioni e dell'edificio la vigilanza è di esclusiva pertinenza dei genitori stessi.



ACCESSO ALLA SCUOLA

I genitori possono accedere all'atrio o alle sezioni della scuola nel periodo dell'accoglienza e non possono sostare all'interno dei locali dopo aver consegnato i bambini.

I colloqui con le insegnanti sono solo per appuntamento e possono essere richiesti dalle maestre o dal genitore.

Eventuali comunicazioni potranno essere fatte per scritto attraverso la nostra messaggistica interna, le insegnanti provvederanno nel corso della mattina a leggere e dare pronta risposta se necessaria.

Il bambino dovrà essere salutato dal genitore all'ingresso della porta della sezione lasciato proseguire autonomamente.

L'obiettivo educativo di questa modalità di accesso è:

- favorire il naturale processo di autonomia del bambino;
- favorire a facilitare l'inserimento dei nuovi bambini azzurri (3 anni);
- permettere alla maestra di dedicarsi a pieno ai bambini già presenti in sezione senza le interruzioni dovute alle comunicazioni con i genitori.



USCITA DALLA SCUOLA

I bambini all'uscita usciranno dalla sezione quando il genitore/ tutore si presenta alla porta della sezione senza entrare nella sezione.

L'obiettivo educativo di tale modalità di uscita è:

- evitare ai bambini ancora a scuola il disagio di vedere altri genitori e non i propri.

Le comunicazioni giornaliere (ad esempio: "Oggi mio figlio esce alle ore 13" o "Il pomeriggio verrà a prenderlo il nonno") potranno essere fatte scrivendole sulla lavagna magnetica posizionata all'ingresso della scuola.

Comunicazioni di carattere più personale e specifico possono essere fatte attraverso lo strumento della cassetta della posta: nell'ingresso ne è posizionata una per le comunicazioni alle maestre e una per quelle alla direttrice.

Non saranno accettati giochi né altri oggetti portati da casa (ad esclusione dell'eventuale peluche per la nanna): qualunque oggetto deve essere lasciato nel proprio armadietto all'ingresso.

L'obiettivo educativo di tale richiesta è:

- il bambino scopre ed apprezza i giochi della scuola, li tratta con rispetto, al di fuori delle influenze della moda e della televisione;
- il bambino condivide giochi ed oggetti con i propri amici sapendo andare al di là del comune senso di possesso che si ha normalmente per gli oggetti di propria appartenenza.

I cancelli di accesso alla scuola saranno improrogabilmente chiusi alle ore 9.00

L'obiettivo educativo di tale modalità è:

- permettere al bambino di svolgere i rituali quotidiani di accoglienza e preparazione alla giornata assieme ai suoi amici;
- far vivere alla sezione con serenità la fase immediatamente successiva a quella dell'accoglienza, così da iniziare serenamente la giornata senza continue interruzioni dovute ai bambini che arrivano in ritardo.



ACCOGLIENZA - INSERIMENTO

I primi giorni di scuola la permanenza degli alunni nuovi iscritti sarà concordata con gli insegnanti in base alle esigenze del singolo bambino.

Inoltre i primi giorni di scuola è prevista la possibilità per i genitori dei bambini nuovi iscritti di fermarsi a scuola oltre l'orario di accoglienza al fine di garantire un graduale e sereno inserimento del bambino all'interno della sezione.

Per le prime due settimane di scuola si osserverà un orario ridotto per favorire, grazie alla compresenza degli insegnanti, un clima di accoglienza più sereno.

Lo schema orario per le prime settimane viene consegnato alla riunione di giugno.

INDIRIZZO RELIGIOSO

La scuola fondata dalla Fondazione Opera Immacolata Concezione propone ai propri allievi un primo approccio alla religione cattolica, inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.(PTOF)



ELENCO DEL MATERIALE NECESSARIO

- 1 fotografie in primo piano del bambino;
- cambio completo in base alla stagione;
- calze antiscivolo da lasciare all'insegnante per le attività in palestra
- stivaletti (da utilizzare in giardino)
- lenzuolino per brandina con elastici (può essere richiesto alla scuola) solo per primo e secondo anno.
- una copertina in pile
- un asciugamano piccolo con asola per il lavaggio mani
- bavaglino con elastici
- due quadernoni bianchi(no blocchi)
- ogni venerdì ritirare l'asciugamano e il bavaglino e per il primo e secondo anno il lenzuolino;
- ogni lunedì lasciare in sezione il sacchetto contrassegnato con lenzuolo, bavaglino e asciugamano.

N.B. tutto il materiale che lasciate a scuola deve essere siglato.
Tutto il materiale che non rispetta le indicazioni verrà restituito.



E' OBBLIGATORIO:

- Comunicare alle insegnanti se il bambino viene riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori e aver compilato l'apposito modulo di delega.
- Telefonare al massimo entro le ore 9.15 del giorno stesso se il bambino resterà assente.
- Per eventuali uscite non programmate al di fuori degli orari indicati, contattare tempestivamente le insegnanti.
- Non telefonare a scuola dalle ore 11.45 alle ore 13.00 (pranzo dei bambini).
- Non mandare a scuola bambini che devono assumere farmaci (vitaminici, antibiotici, sciroppi di diversa natura,...) in orario scolastico. Il personale della scuola non può somministrare farmaci.
- Presentare certificato medico di riammissione a scuola in caso di assenza prolungata per più di 6 giorni solari compresi il sabato e la domenica. Il certificato va consegnato alle insegnanti il giorno di rientro a scuola.
- Segnalare eventuali problemi di allergie alimentari o intolleranze, presentando apposita dichiarazione medica.
- Non mandare a scuola bambini con giochi o oggetti preziosi, orecchini, catenine, braccialetti, forcine per capelli... la scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o rotture.
- Non portare a scuola merendine, biscotti, succhi...



ORGANICO DELLA SCUOLA:

Il Centro Infanzia "Clara e Guido Ferro" dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge. Tale personale è adeguato sulla base delle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per la realizzazione di attività inerenti il progetto pedagogico Nonni del Cuore (biblioteca, tempo libero, gite etc.) la scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, regolarmente iscritto all'Associazione Agorà.

In ogni caso eventuale personale è sempre iscritto ad un'associazione regolare.

AGGIORNAMENTO:

per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la Scuola aderisce sia alle iniziative della scuola di formazione ignaziana, CEFAEGI sia a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Il coordinatore psico pedagogico è il Dott. Claudio Vianello

ASSICURAZIONE:

Il centro infanzia dispone di un'assicurazione che copre le educatrici e i bambini per le attività svolte dal centro infanzia.

CALENDARIO

Il calendario della scuola d'infanzia si rifà al calendario ministeriale e viene consegnato ad inizio anno alle famiglie.



RISTORAZIONE

La ristorazione scolastica, fondamentale per la salute ed il benessere dei nostri bambini, nella prima infanzia assume un'importanza particolare, dal momento che è proprio in questa età che i bambini possono acquisire i pregi di una corretta alimentazione, modelli culturali e di comportamento positivi che condizioneranno la loro vita.

E' questa l'età dove formano i gusti ed imparano ad accettare gli alimenti, per questo è importante favorire la corretta cultura alimentare.

Attribuendo alla ristorazione scolastica molto più dell'offerta di un pasto sano e di qualità, il nostro intento è di dare una continua ed adeguata educazione alimentare, con la speranza di toccare anche le famiglie e gli operatori.

Il menù predisposto è adeguato a garantire un corretto apporto energetico, ricavando alcune preparazioni dalle lavorazioni già svolte dalla cucina della fondazione OIC, via Toblino 51.

È stato tenuto conto di dare una certa variabilità agli alimenti, per dare l'abitudine al bambino di assaggiare tutto, rispettando la stagionalità.

Volendo essere anche un'attività educativa, riteniamo comunque giusto, proporre prodotti, piatti e gusti anche diversi da quelli abituali, favorendo il superamento dei rifiuti a priori, acquisendo abitudini alimentari corrette.



MALATTIE

Il bambino ammalato non può frequentare il Centro Infanzia.

Le insegnanti potranno chiamare i genitori di bambini che manifestano i seguenti sintomi:

- febbre
- congiuntivite
- dissenteria, forme diarroiche...
- vomito
- stomatiti
- pidocchi
- malattie infettive

il bambino deve rimanere a casa almeno 24 ore senza sintomi prima del rientro a scuola.

In caso di assenza superiore a 6 gg (comprensivi di Sabato, Domenica e festivi) è necessario il certificato medico per il rientro alla scuola.

Per alcune patologie per cui è richiesto il certificato medico poiché si risolvono nell'arco di un paio di giorni, si fa affidamento alla responsabilità del singolo genitore.

Le educatrici non possono assolutamente somministrare farmaci, fatta eccezione solo per i farmaci salva-vita. In caso di terapie antibiotiche continuate i genitori dovranno ovviare al problema.

In caso di assenza non per malattia superiore ai 6 giorni, è necessario avvertire qualche giorno prima le educatrici e formalizzare con uno scritto il periodo di vacanza



RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

COLLOQUI

La scuola d'infanzia prevede durante l'anno dei colloqui con le maestre delle relative sezioni.

I genitori troveranno comunicazione dei giorni e gli orari in cui le maestre renderanno disponibili i colloqui all'ingresso delle loro sezioni.

ORGANI PARTECIPATIVI

Durante la prima riunione i genitori eleggeranno i rappresentanti per ciascuna delle sezioni tramite votazione.

I rappresentanti eletti, la direttrice e le maestre formeranno il Consiglio della scuola.

Le riunioni del Consiglio della scuola saranno tre in un anno. La prima avverrà immediatamente dopo l'elezione per l'adozione del PTOF (piano triennale dell'offerta formativa).

Durante l'anno il Consiglio della scuola si riunirà altre due volte durante l'anno e sarà convocato dai rappresentanti con consegna dell'ordine del giorno. Di tali riunioni saranno redatti appositi verbali.



ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Allegati a regolamento ottobre 2016

Unitamente al presente regolamento vengono consegnati i seguenti moduli:

- 1: Domanda di iscrizione e modulo raccolta dati anagrafici nucleo familiare
- 2: Tariffario e sconti
- 3: Modello SEPA
- 4: Coordinate Bancarie della Fondazione
- 5: Calendario anno scolastico
- 6: Modulo di delega (persone delegate al ritiro dei bambini)
- 7: Informativa ai sensi dell'art.13 D.L.vo 196/2003
- 8: Modulo liberatoria per utilizzo immagini e video per minorenni.
- 9: Modulo ritiro.